Styrelsetestamente

föreningsåret -96

DataVetenskapliga Föreningen

Innehållsförteckning

1 Inledning **2**

2 Föreningens syfte **2**

3 Föreningens förtroendeposter **3**

3.1 Ordförande 2
3.2 Vice ordförande 2
3.3 Kassör 3
3.4 Sekreterare 3
3.5 Ledamot 3
3.6 Valberedning 3
3.7 Revisorer 3
3.8 Studentrepresentanter 3

4 Föreningens verksamhet **4**

4.1 Coca-Cola 4
4.2 Föreningsrummet och förrådet 4
4.3 Försäljning 4
4.4 .gif 4
4.5 Idrottsaktiviteter 5
4.6 Jul 5
4.7 Kuriren 5
4.8 Kursutvärderingar 5
4.9 Linjekonferens 5
4.10 Manualen 6
4.11 Nollningen & introveckan 6
4.12 Piraya - festeriet 6
4.13 PR 6
4.14 Skåp 7
4.15 Studeranderepresentanter 7
4.16 Styrelsemiddag 7
4.17 Teknologsektionen 7
4.18 WWW 7

1 Inledning

Under hösten -95 föddes idén att sittande styrelse skulle underlätta överlämnandet till den nya styrelsen genom att författa ett testamente där föreningens verksamhet under året stolpats upp, där de olika föreningsposternas uppgifter och ansvar listas och där sittande styrelses viktigaste beslut och policy i möjligaste mån redovisas. Detta för att öka kontinuiteten inom föreningen och ge nya företrädare för förtroendeposterna en möjlighet att lättare växa in i ämbetet. Givetvis skall den gamla styrelsen finnas till hands som sakkunniga under en inledande period, testamentet är bara tänkt som ett komplimenterande stöd.

2 Föreningens syfte

Datavetenskapliga Föreningen har till syfte att verka för de studenter som läser på programmet för Teknisk Datavetenskap och Datavetenskapliga linjen samt att bevaka den datavetenskapliga disciplinen inom Umeå universitet. Föreningen skall främja samarbete och kamratskap mellan studenter vid Umeå universitet samt de olika studieorter där datavetenskapliga utbildningar finns. Föreningen är kårpolitikst, religiöst och politiskt obunden. (Ur stadgarna)

3 Föreningens förtroendeposter

3.1 Ordförande

Skall vara sammankallande och föra talan vid föreningens stor-, års- och styrelsemöten. Ordförande skall liksom kassören teckna föreningens firma och skall bevaka att styrelsens beslut efterlevs. Vidare skall Ordförande besöka studentkårens och teknologsektionens ordförandeträffar och representera föreningen närhelst det lämpar sig.

3.2 Vice ordförande

Skall hålla sig ajour med vad som händer inom föreningen, vara ställföreträdande för ordförande när detta visar sig nödvändigt och i övrigt vara ett föredöme för övriga ledamöter.

3.3 Kassör

Skall sköta och hålla ordning på föreningens ekonomi, betala räkningar, skicka fakturor, bokföra kvitton och verifikat samt göra halv- och helårsboklsut. Kassören tecknar liksom ordförande föreningens firma.

3.4 Sekreterare

Skall föra protokoll vid föreningens stor-, års- och styrelsemöte, tömma postfacken på institutionen för datavetenskap och studentkåren samt vidarebefodra information till den det berör. Detta innefattar även att på styrelsemötena ta upp information från förvaltning, studentkåren, Teknologsektionen, etc.

3.5 Ledamot

Skall gå på styrelsemötena, utföra de uppdrag han/hon ålägges, representera övriga datavetare samt med gott omdömme föra fram deras åsikter.

3.6 Valberedning

Skall inför årsmöte eller fyllnadsval finna lämpliga föreningsmedlemmar att representera desamma.

3.7 Revisorer

Skall granska och bedömma kassörens halv- och helårsbokslut.

3.8 Studentrepresentanter

Det åligger medlemmar, som av styrelsen fått förtroendet att representera de Tekniska datavetarna i olika organ, att till styrelsen rapportera vad som tilldragit sig på respektive organs möten.

4 Föreningens verksamhet

4.1 Coca-Cola

Föreningen har fullservice-avtal för båda colaautomaterna på plan 4 i MIT-huset. Det åligger dock styrelsen, eller av styrelsen utsedd person, att tömma pantburkstunnan vid automaterna samt pantsäckarna i de labsalar där sådana finns eller bör finnas, samt se till att få säckarna pantade.

4.2 Föreningsrummet och förrådet

Styrelsen ansvarar för skötseln av föreningsrummet och för det som förvaras där. Till föreningsrum/förråd finns det sju (7) nycklar. Styrelsen bör begränsa antalet nycklar och de bör fördelas efter behov. Traditionellt har ordförande, kassör, sekreterare, PR- chef, storpiraya, ekonomisk ansvarig Piraya samt försäljningsansvarig haft varsin nyckel. Det har även understrukits vikten av att försöka sprida nycklarna mellan årskurserna.

Icke styrelsemedlemmar får ej lämnas ensamma i föreningsrummet.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att förrådet innanför ma406 städas ordenligt av både styrelsen och Piraya. Missköts förrådet kan vi förlora det.

4.3 Försäljning

Det åligger styrelsen att ta upp till behandling de behov föreningens medlemmar anmäler till styrelsen och tillfredställa dessa, då styrelsen finner det lämpligt. I föreningens utbud ingår för närvarande tygmärken, pins, sångböcker, disketter, brännbollsmedaljer, musmattor, tshirts, norrskennålar och spegatter. Skulle någonting ta slut åligger det styrelsen att fatta beslut om ett eventuellt nyinförskaffande. Av särskild vikt är att inför höstterminens början se till att det finns tillräckligt med norrskensnålar och spegatter för att täcka medlemmarnas behov. Det är styrelsens ansvar att phösarnas ger nollorna möjligheter att köpa overall och mössa, samt att phösarna inte sölar med detta.

4.4 .gif

.gif är sammanslutningen för alla tjejer på utbildningen. Det åligger styrelsen att underlätta .gifs verksamhet närhelst styrelsen finner detta lämpligt.

4.5 Idrottsaktiviteter

Det är brukligt att föreningen subventionerar sportmästeriets aktiviteter med upp till 40%, efter att från sportmästaren erhålligt ett skriftligt äskande.

4.6 Jul

Föreningen brukar förfärdiga ett stilfullt julkort som åtminstonde skickas till datavetarna i Uppsala, datavetarna i Linköping, Umeå Tekniska Fysiker, Teknologsektionen, institutionen för Datavetenskap, rektor samt andra som styrelsen anser förtjänat ett speciellt tack.

Föreningen brukar även komma ihåg husprefekt, vaktmästare och Teknologsektionens arrvoderade, t ex med en julkorg.

4.7 Kuriren

Traditionellt betalade föreningen vad det kostade att kopiera upp Kuriren på en vanlig kopiator, dock ej mer än 500 kr. Kuriren kan också tryckas för en högre kostnad, meningen är då att Kuriren ska finansieras med annonsförsäljning. Det är dock sagt att föreningen fortfarande kan betala upp till 500 kr/nummer.

4.8 Kursutvärderingar

Styrelsen har ansvaret för att kursutvärderingar blir gjorda på de kurser föreningens medlemmar läser vid andra institutioner än institutionen för datavetenskap. På alla kurser skall sammanställningen av kursutvärderingen presenteras och bedömmas av styrelsen.

4.9 Linjekonferens

Sedan gammalt samlas varje år representanter från rikets tre datavetenskapliga linjer för att ha djupa diskussioner och trevliga samkväm på en av studieorterna. Våren -95 stod DVF för arrangemanget, -96 var det Linköpings tur och -97 skall Uppsala arrangera den. Det åligger styrelsen att sända minst en representant från föreningen till konferenser utom Umeå och att bjuda in Sveriges övriga datavetare till ett meningsfullt arrangemang de år det är Umeås tur.

4.10 Manualen

Två kronor per såld Manual skall gå till Teknologsektionens kårhusfond.
Tre kronor per såld Manual skall gå till föreningens festeri, Piraya.

4.11 Nollningen & introveckan

Det är styrelsens ansvar att hålla i introveckan för de nyantagna studenerna. Detta ansvar övertog DVF hösten -94 efter Teknisk Fysik (repetitionsräkningen) och institutionen (datorintroduktionen). Styrelsen bör finna frivilliga samt övervaka att introveckans innehåll blir så brett och genomtänkt som möjligt. På eget initiativ har föreningen utökat repetitionen av gymnasiematten med en mjuk introduktion till diskretmatematiken.

Vidare ansvarar styrelsen för att nollningen blir så genomtänkt och konstruktiv som möjligt. De nollningsansvariga bland phösarna ska redovisa sin planering för styrelsen som ska gallra ut tvivelaktiga moment. Traditionellt har styrelsen alltid arrangerat en myskväll (oftast grillfest) under introveckan eller inledande nollningsveckan.

Nollor/phösare kan få ersättning för utlägg i samband med nollningen om de kan uppvisa skrivet kvitto och styrelsen anser deras utgifter berättigade.

4.12 Piraya - festeriet

Festeriet anordnar föreningens fester, ärtsoppor (SMTP) och videokvällar. Ärtsopporna är av tradition gratis för föreningens medlemmar och betalas av föreningen. För större fester åligger det styrelsen att fatta belsut om eventuella lån eller bidrag till Piraya, efter att ha erhålligt ett skriftligt äskande från storpirayan.

Under -95 skärptes villkoren succesivt för Piraya. Styrelsen ålade dem full redovisningsskyldighet och med eventuella äskanden måste en nogrann budget för aktuellt arrangemang bifogas för styrelsens kännedom och godkännande.

4.13 PR

PR-gruppen ansvarar för att enligt styrelsens direktiv marknadsföra utbildningen och dess studenter gentemot arbetsmarknaden och studentvärlden. Det är PR-gruppen som tar fram designen på de olika artiklarna i föreningens utbud, men det är styrelsen som bedömmer om de kommer att sälja och beslutar om föreningen har råd att köpa in dem.

PR-gruppen har i många år arbetat på en PR-folder som skall presentera utbildningen gentemot arbetsmarknaden. Det är styrelsens ansvar att se till att PR-gruppen färdigställer sitt arbete.

4.14 Skåp

Det åligger styrelsen, eller av styrelsen utsedd person, att administrera skåpen i labsalarna.

4.15 Studeranderepresentanter

Det är styrelsens uppgift att bland sina medlemmar finna lämpliga studenter villiga att sitta som ordinarie studeranderepresentant och supleant till denne i Datavetenskaps institutionsstyrelse, supleant i Matematiks institutionsstyrelse samt ordinarie studeranderepresentant i planeringsgruppen för Teknisk Databetenskap. Nomineringarna meddelas till Teknologsektionens årsmöte som officiellt beslutar om utnämningarna.

4.16 Styrelsemiddag

På våren innan föreningens årsmöte bjuder traditionen att avgående styrelse går ut för att avnjuta en middag på föreningens bekostnad.

4.17 Teknologsektionen

Det åligger styrelsen att alltid ha minst en representant på Teknologsektionens möten samt att hålla sig ajour med vad som händer inom sektionen och vidarebefodra till medlemmarna information som bör komma dem till handa.

Det kan dessutom anses lämpligt att föreningen alltid har minst en representant i Teknologsektionens råd.

4.18 WWW

Det åligger styrelsen att updatera föreningens web-sidor, särskilt medlemsregistret, försäljningssidan samt mötesprotokollen.